

# 河南省教育厅办公室文件

教办教科〔2021〕58号

---

## 河南省教育厅办公室 关于河南省教育科学规划课题 2021 年 鉴定结项工作的通知

各省辖市、济源示范区、省直管县（市）教育局，各高等院校，  
省直属中等专业学校，厅直属单位（学校）：

根据河南省教育厅《关于印发〈河南省教育科学规划课题管理与成果评奖暂行办法〉通知》（教教科〔2011〕337号）精神，  
现将河南省教育科学规划课题 2021 年鉴定结项工作的有关事宜  
通知如下：

### 一、总体原则

教育科学规划课题结项工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的政治方向，坚守诚信原则，着重

验收课题最终成果的学术质量和水平。注重研究成果的科学性、创新性、价值性、规范性和时代特征，对不同类别课题实行分类评价，根据专家意见综合确定鉴定等级，确保结项评审的公平、公正。已被撤项的课题不得申请结项。

## 二、成果要求

一般课题研究报告不少于 1 万字。

专项课题研究报告不少于 2 万字，且需按照课题申报文件和《立项通知书》的要求发表约定数量的相关学术论文，每篇论文不少于 3000 字；提交 3000 字左右的相关工作改革和发展建议。

重点课题研究报告不少于 3 万字，且需按照课题申报文件和《立项通知书》的要求出版学术专著或发表约定数量和层次的相关学术论文，专著不少于 15 万字，每篇论文不少于 3000 字；提交 3000 字左右的相关工作改革和发展建议。

重大招标课题研究报告不少于 5 万字，且需按照课题申报文件和《立项通知书》的要求出版学术专著或发表约定数量和层次的相关学术论文，专著不少 20 万字，每篇论文不少于 3000 字；提交 5000 字左右的相关工作改革和发展政策建议。

成果作者均须是课题组成员，其中专著须是课题主持人独著或主持人为第一作者，论文至少 1 篇为课题主持人独著或主持人为第一作者。与研究主题无关的著作、论文等不得列入课题研究成果。

出版的专著和发表的论文，需独家注明“河南省教育科学规

划+课题类别+课题名称+课题批准号”。没有注明或注明多家资助机构的成果不得列入课题研究成果。

免于鉴定的一般课题除研究报告不少于1万字外，须在全国中文核心期刊（北大图书馆版）上发表或被《人大复印资料》转载相关学术论文1篇以上（含），每篇不少于3000字。专项课题、重点课题、重大招标课题结项，不得申请免鉴定。

### 三、材料要求

申请教育科学规划课题结项需提交以下材料：

1. 《课题立项通知书》复印件。
2. 《课题申请评审书》（原申请立项评审文本）。
3. 《开题报告》（相关栏目需有关人员手写签字）。
4. 《中期报告》（相关栏目需有关人员手写签字）。
5. 《课题鉴定结项申请审批书》（附件1）。
6. 研究报告。为方便成果检索，研究报告首页标题左上方须注明“课题批准号”，标题下方须注明课题负责人所在单位名称（规范化全称）、主持人和课题组成员姓名，姓名中间不能有空格，包含主持人在内所有姓名依序横向连排，姓名与姓名中间用半角分号隔开（样式见附件2）。
7. 相关工作改革和发展建议（一般课题无需提供）。
8. 课题研究期间正式出版的专著、发表的学术论文及其他相关成果材料（非正式出版的结集材料、学术会议交流的论文等）复印件（封面、版权页、目录、专著或材料集的前言、论文的正

文、封底等)。

9. 成果影响和效益证明(领导批示、成果应用、获奖情况、媒体报道及决策建议被采纳等的证明文件)。

10. 《重要事项变更申请审批表》(无变更无需提供)。

以上材料纸质版需依序统一用 A4 纸左侧胶装成册(样式见附件 3), 一般课题每项提交 1 套, 专项课题每项提交 3 套, 重点课题和重大招标课题每项提交 6 套。研究成果有专著的, 另需提交专著原件 6 本(套)。提交的所有纸质版材料均不退回。

除上述材料外, 申请课题结项还需填写《河南省教育科学规划课题 2021 年结项申评信息汇总表》(附件 4), 并随胶装成册的上述材料一并提交。

提交纸质材料, 同时需提交《课题鉴定(免鉴定)结项申请审批书》、研究报告、相关工作改革建议、出版的专著(PDF 格式全文)、发表的论文(WORD 格式全文)、《结项申评信息汇总表》(EXCEL 格式)电子稿 1 套。电子稿每项课题一个文件夹, 其中文件按上述材料顺序标注序号, 文件夹命名格式为“课题类别+主持人姓名”。

#### 四、鉴定评审及结果公布

初审合格的教科规划课题结项材料, 由省教科规划办统一安排成果(研究报告)复制比检测。检测合格的成果(研究报告), 经匿名处理后, 采取通讯鉴定与会议评审相结合、专家个人鉴定与集体评议相结合的方式, 对其科学性、创新性、应用性、规范

性和难易程度进行综合评定，由鉴定专家写出鉴定意见。通过成果鉴定的课题，由省教科规划办对其结项材料进行综合审核、验收，签署审核意见，最后由省教育厅批准结项并发文公布，由省教科规划办印发《结项证书》。

成果复制比检测未通过及专家鉴定不合格的课题，第一次鉴定未通过并在研究期限内的，省教科规划办将鉴定意见反馈给课题主持人，课题组根据专家意见进行修改完善，并在第二年重新申请鉴定，第二次鉴定仍未通过的课题，将被终止研究。被终止课题的主持人，3年内不得申请或者参与申请河南省教育科学规划和全国教育科学规划课题。逾期不申请第二次鉴定又不说明理由的，视为放弃再鉴定权利，课题自动终止。有资助经费的课题被终止后，其已拨付部分将予以追回。

## 五、材料报送

教育科学规划课题结项材料需一题一袋报送，材料袋正面需注明课题名称、课题批准号、课题类别、课题主持人姓名、主持人所在单位等信息。

课题结项材料由各省辖市、济源示范区、省直管县（市）、各高等院校、省属中等专业学校、厅直属单位（学校）教育科研管理部门审核汇总后统一报送（汇总表一式2份），省教科规划办不直接受理个人申报的结项材料。

报送单位需将应提交的结项材料电子稿统一审核后，按一般课题、专项课题、重点课题、重大招标课题分别建立类别文件夹

(命名格式为“2021 结项+课题类别+项数”),其中每项课题一个文件夹(命名格式为“序号+主持人姓名”,序号与汇总表排序一致)。报送单位总文件夹命名格式为“2021 结项+报送单位名称+总项数”,汇总表电子稿放入总文件夹中。

教育科学规划课题鉴定结项不收取任何费用,材料报送可酌情采用邮寄或快递方式。

结项材料报送时间:5月10日,本科高校、厅直属单位(学校);11日,高职高专学校、省属中专;12日,省辖市、济源示范区;13日,省直管县(市)。

报送地址:郑州市金水区顺河路29号省教科院521室,邮编:450003;电子稿发送邮箱:hnjk037@126.com,联系人:王老师、徐老师,联系电话:0371-65900037。

- 附件:1.河南省教育科学规划课题鉴定结项申请审批书(2021年版)
- 2.课题研究报告文本格式
  - 3.结项材料装订格式
  - 4.河南省教育科学规划课题 2021 年结项申评信息汇总表

2021年3月25日

附件 1

# 河南省教育科学规划课题 鉴定结项申请审批书

(2021 年版)

课 题 类 别 \_\_\_\_\_

课题批准号 \_\_\_\_\_

课 题 名 称 \_\_\_\_\_

课题主持人 \_\_\_\_\_

所 在 单 位 \_\_\_\_\_

填 表 日 期 \_\_\_\_\_

河南省教育科学规划领导小组办公室

2021 年 3 月 制

# 声 明

本申请鉴定研究成果不存在知识产权争议；河南省教育科学规划领导小组办公室保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题主持人（签字）：

年 月 日

## 填 表 说 明

一、本表适用于河南省教育科学规划课题鉴定结项申请。

二、“课题类别”填写一般课题、专项课题、重点课题、重大招标课题中的一种。

三、请按有关要求和提示如实认真填写表内栏目，无内容填写的栏目可填“无”，所填栏目不够用时可加附页。

四、表一至表四由课题组填写，表五至表七由主持人单位及所属科研管理部门填写，表八至表十由省教科规划办组织填写。

五、填写完成后，请按要求同其他相关材料一并印装上报至河南省教育科学规划领导小组办公室。

六、联系电话：0371-65900037，电子邮箱：hnjk037@126.com



## 一、基本信息

提交鉴定的成果	成果主件 (研究报告、政策建议)				
	成果附件 (专著、发表的相关论文)				
主持人	姓名		职称/职务		
	电子信箱		移动电话		
	通讯地址			邮编	
课题组主要成员 (重大课题、重点课题不超过9人,其他课题不超过5人)					
姓名	工作单位	职务/职称	承担任务		

## 二、工作报告

内容提示：1. 研究计划执行情况（研究过程和活动，重要事项变更）；2. 研究方法及其成果内容的创新程度和突出特色；3. 成果的学术价值、应用价值及社会影响和效益；4. 存在的不足及尚需深入研究的问题等。（2000 字左右）

课题主持人（签字）：

年 月 日

注：本栏可加页。

### 三、主要阶段成果

序号	成果名称	成果形式	作者	出版社及出版时间 或 发表刊物及刊物年/期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

### 四、申请免鉴定的理由（一般课题符合要求者填写此栏）

内容提示：对照免鉴定条件，逐条写清楚相关论文的作者、题目、发表的期刊名称、刊期及页码、字数。

**五、课题资助经费总决算（无资助经费课题不填此栏）**

批准资助金额	元		资助总金额	元		
经费使用情况						
年度 开支项目	年	年	年	年	年	总计（元）
合计（元）						
单位财务部门意见：						
财务公章			负责人（签章）			
			年 月 日			

## 六、课题主持人所在单位（院/系）审核意见

内容提示：所填基本信息、工作报告、阶段成果等内容是否属实；是否同意申请鉴定（或同意申请免于鉴定）。

单位公章

负责人签字：

年 月 日

## 七、省辖市/直管县市/高校/省直属单位科研管理部门意见

内容提示：课题管理是否符合规定；研究成果是否达到鉴定要求；是否同意申请鉴定（或同意申请免于鉴定）。

单位公章

负责人签字：

年 月 日

## 八、专家组鉴定意见（专家组组长综合各鉴定专家意见填写）

课题批准号		课题类别		成果形式	
课题名称					
<p>（提示：建议专家主要从以下两个方面进行评定。第一，研究工作和贡献；第二，不足与建议。出现下列情况之一者，不能通过鉴定：1. 存在政治问题；2. 研究内容偏离主题；结构散乱、分析不深入，停留在浅表认识；3. 没有完成研究任务；4. 研究基本结论错误；5. 引文不规范、错漏现象严重、有抄袭剽窃等学术不端行为。）</p>					
综合鉴定等级	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
鉴定专家组组长 (签章)			鉴定日期	年    月    日	

### 九、鉴定专家签字

姓 名	工作单位	职称/职务	签 名

### 十、河南省教育科学规划领导小组办公室审核意见

<p>审核结论:</p> <p>鉴定等级:</p> <p style="text-align: center;">公 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
--

## 附件 2

# 课题研究报告文本格式

课题批准号：××××（据《立项通知书》准确填写，小四宋体，左齐，置顶）

××××××××××××××××

（以上为成果主件题目，标宋或黑体小二号居中）

××××××

（以上为单位全称，楷体四号居中）

张××；王××；李×；赵×；孙××

（以上为课题组成员姓名，主持人排第一位，其余依序连排，用半角分号隔开，两个字姓名姓与名之间不加空格，楷体四号居中）

**摘要：**×××（“摘要”两个字用小四号黑体，摘要内容用小四号仿宋，300-500字，1.5倍行距）

**关键词：**×××（“关键词”三个字用小四号黑体，关键词内容用小四号仿宋，关键词数量不超过5个，关键词与关键词之间用分号隔开，1.5倍行距）

（以下为正文。正文字体字号，除一级标题用四号黑体外，其余一般用小四宋体，1.5倍行距，页码置于页面下方居中。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求。注释和参考文献的各项说明，如作者、篇名、书刊名、卷次、期次、出版社、出版地、出版年月、版次、起止页码等应详备。不要将非学术性图片放入文中。）



附件 3

## 结项材料装订格式

一、封面

# 河南省教育科学规划课题 鉴定结项材料

(二号标宋居中)

课题批准号：\_\_\_\_\_

课题类别：\_\_\_\_\_

课题名称：\_\_\_\_\_

课题主持人：\_\_\_\_\_

主持人单位：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

报送日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、书脊

(标注课题批准号、课题名称、课题主持人姓名，宋体字，字号酌定)

## 三、材料顺序 (目录)

1. 课题立项通知书..... ( )
2. 课题申请评审书..... ( )
3. 开题报告..... ( )
4. 中期报告..... ( )
5. 课题鉴定结项申请审批书..... ( )
6. 研究报告..... ( )
7. 改革和发展 (政策) 建议..... ( )
8. 著作 (资料) 和论文..... ( )
9. 成果影响和效益证明..... ( )
10. 重要事项变更申请审批表..... ( )

附件 4

## 河南省教育科学规划课题 2021 年结项申评信息汇总表

单位（盖章）：

填表人：

移动电话：

单位详细通讯地址：

邮政编码：

序号	课题名称	课题类别	课题批准号	课题主持人	主持人所在单位	课题组成员 (不含课题主持人)	是否免鉴定	移动电话

填写提示：1. 此表电子稿以 Excel 格式填写，内容将作为结项评审和核发证书的信息来源，由报送单位负责核对，务必保证所填各项信息与申请人结项申请审批书相关信息完全一致。2. 序号由报送单位填写，分类别统一排序，务必与纸质材料排序一致。3. 经加盖公章的纸质表一式 2 份报送，同版电子稿发送至 hnj037@126.com 邮箱。

---

河南省教育厅办公室 主动公开 2021年3月25日印发

---

